Project Parkeersensor

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving opdracht** | ***Wat is de vraag van de opdrachtgever?***  *Wij hebben de opdracht gekregen om een testomgeving te maken*  ***Met welke partijen/personen ga je samen werken?***  *Onze coaches Danny Esseling, Marcel Houtekamer, Jeroen van Os en Bram Warrens.*  *Wij gaan vooral werken binnen de kennisgroep IOT.* |
| **Opdrachtgever(s)** | Bram Warrens |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Project uitvoerders**  **(Groep studenten)** | Naam | Klas/ bedrijf | 06-nummer | E-mail |
| Jari | ICO42C |  | [220293@student.scalda.nl](mailto:220293@student.scalda.nl) |
| Pieter |  |  |  |
| Jaimy | ICO42C |  | 224358@student.scalda.nl |
| Sander |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Projectcoach** | Jeroen van Os | S.S.C | N.V.T | [Jvanos@scalda.nl](mailto:Jvanos@scalda.nl) |
| **Vak coach** | Jeroen van Os | S.S.C | N.V.T | [Jvanos@scalda.nl](mailto:Jvanos@scalda.nl) |
| **Expert bedrijf** |  |  |  |  |
| **Tijdvak opdracht** | 1 maand | | | |
| **Uren** | *4 personen elk 2 uur per dag en samen 160 uur per maand.* | | | |
| **Uitvoeringslocatie(s)** | S.S.C. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Doel** | *Het doel van ons project is dat we een digitale LED-strip smart maken die in de avond dimt en overdag een stuk feller mag zijn. Doormiddel van bewegingssensoren gaat de LED-strip aan en vormt hierdoor een pad die wordt verlicht met de kleur goud.* |  |
| 2 | **Beoogd**  **Resultaat** | *Een op Raspberry pi gebaseerde testomgeving waarin we kunnen laten zien dat de LED-strip op beweging reageert, Feller overdag is dan s ’nachts, Dat bij stilstand de LED-strip aan blijft en niet uit gaat. En dat het een gouden kleur heeft.* |  |
| l3. | **Gerichte activiteiten** | ***Technische activiteiten***   * *Startup meeting projectgroep.* * *Beginnen met testomgeving*   ***Documentatie***   * *Klantgesprek voorbereiden* * *Klantgesprek met opdrachtgever.* * *Vastleggen wat de klant voor ogen heeft.* * *De klant informeren hoe ver we staan.* * *Examen afspraken laten goedkeuren.* * *Leerofferte maken + planning (plan van aanpak).* * *Leerofferte overhandigen aan klant en ons plan duidelijk maken.* * *Leerofferte laten ondertekenen door de opdrachtgever en de project coach.* * *Testplan maken voor testomgeving* * *Functioneel ontwerp schrijven.* * *Technisch ontwerp schrijven.* * *Benodigdheden verzamelen/uitzoeken bij de bestellijst.* * *Kennis vergaren over de benodigdheden.* * *Kleine testomgeving opbouwen.* * *Klant informeren over wat we voor hem kunnen doen + testomgeving laten zien.* * *Dagelijkse logboek bijhouden.* * *Bronvermelding.* * *Onze documentatie in de SharePoint borgen.* * *Oplevering van het project.* | *Datum:*  *12-11-2019*  *19-11-2019*  *13-11-2019*  *13-11-2019*  *14-11-2019*  *14-11-2019*  *15-11-2019*  *14-11-2019*  *15-11-2019*  *15-11-2019*  *19-11-2019* |
|  | **Leerdoelen**  **student** | *Jari: Project leiden, examen afspraken maken.*  *Pieter: Project documentatie opstellen en schrijven, leren hoe ik sensoren kan aansturen doormiddel van arduino, Arduino koppelen met een web interface.*  *Jaimy: Een leerofferte leren opbouwen en schrijven. Leren hoe je zelf een project opstart en wat de procedures zijn om dit in werking te stellen Leren omgaan met een Arduino.*  *Sander: het leren werken met sensoren, hoe je arduino kan gebruiken om sensoren aan te sturen en het programmeren daarvan. En het samenwerken met een projectgroep.* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Randvoorwaarden** | Beschikbare hardware   * + Sensor   + Arduino   + Internet   + Laptop | |
| 6. | **Taakverdeling** | **Functie** | **Inhoud functie:** |
|  |  | Projectleider | Leiden van het project en zorgen dat alles naar behoren verloopt. |
|  |  | Project lid | Het ondersteunen en meewerken aan het project. |
|  |  | Notulist | Maakt aantekeningen in elke vergadering zodat onze kennis en voortgang wordt gewaarborgd. |
|  |  | Voorzitter | Leid de vergadering en zorgt dat iedereen zich kan uitspreken over het project. |
| 7. | **Informatievoorziening** | *Review week oplevering informatievoorziening klant borging SharePoint.* | |
| 8. | **Public Relations** | *We gaan over het algemeen communiceren met de klant en project coach doormiddel van mail, mondeling en agenda uitnodigingen* | |
| 9. | **Financiële offerte** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekeningen** | |
| **Student:**  *Naam* |  |
| **Vak & Project coach:**  *Naam* |  |
| **Opdrachtgever:**  *Naam* |  |